

Reglement van Orde gemeenschappelijke rekenkamercommissie Groene Hart Rekenkamer

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In dit reglement wordt, zoals bedoeld in de verordening 'gemeenschappelijke rekenkamercommissie Groene Hart Rekenkamer' (hierna: de verordening), verstaan onder:

- a. colleges: colleges van de deelnemende gemeenten;
- b. gemeenten: de deelnemende gemeenten;
- c. programmaraad: adviesorgaan voor de uitoefening van de rekenkamerfunctie;
- d. raden: raden van de deelnemende gemeenten;
- e. rekenkamercommissie: gemeenschappelijke commissie voor de uitoefening van de rekenkamerfunctie als bedoeld in artikel 81oa van de Gemeentewet.

Artikel 2 Doelstelling

De rekenkamercommissie heeft ten doel de controlerende rol van de gemeenteraad te ondersteunen met de resultaten van haar onderzoeken. Daarnaast draagt zij bij aan een vorm van rekenschap naar belanghebbenden over het gevoerde gemeentelijke bestuur. Deze taken verricht ze op onafhankelijke wijze en objectief. De rekenkamercommissie wil met haar rapporten leer- en verbeterprocessen stimuleren en aanbevelingen doen waardoor de gemeenten effectiever en efficiënter werken.

Artikel 3 De voorzitter en vicevoorzitter

1. De voorzitter is verantwoordelijk voor:
 - a. het tijdig en periodiek bijeenroepen van de vergaderingen van de rekenkamercommissie;
 - b. het voorbereiden en leiden van de vergaderingen van de rekenkamercommissie en het bevorderen van een zorgvuldige besluitvorming;
 - c. het bewaken van de uitvoering van de onderzoeksopzet en de voortgang van het onderzoek;
 - d. het woordvoerderschap van de rekenkamercommissie, zowel naar inwoners, raden en de pers, als naar de gemeentelijke organisaties en instellingen die onderwerp zijn van onderzoek;
 - e. de inhoudelijke en functionele aansturing van de secretaris.
2. De rekenkamercommissie wijst een vicevoorzitter aan. Bij afwezigheid van de voorzitter neemt de vicevoorzitter zijn taken en bevoegdheden over.

Artikel 4 De leden

De leden zijn verantwoordelijk voor:

- a. het in gezamenlijkheid met de voorzitter en de secretaris vormgeven van het onderzoeksprogramma, de opzet van afzonderlijk onderzoek, het formuleren van conclusies en aanbevelingen en het jaarlijks uitbrengen van een jaarverslag van werkzaamheden;
- b. het beurtelings als lidrapporteur (mede) leiding geven aan een onderzoek;
- c. in overleg met de voorzitter kan het woordvoerderschap door één van de leden van de rekenkamercommissie worden overgenomen.

Artikel 5 De secretaris

Aanvullend op het bepaalde in de Verordening gemeenschappelijke rekenkamercommissie Groene Hart Rekenkamer is de secretaris verantwoordelijk voor:

- a. de dagelijkse voortgang van de activiteiten van de rekenkamercommissie: de voorbereiding van de vergaderingen, de verslaglegging, de vorming van dossiers en verder alles wat nodig is voor een goede ondersteuning van het werk van de rekenkamercommissie;
- b. het in beginsel bij elke vergadering van de rekenkamercommissie aanwezig zijn;
- c. in gezamenlijkheid met de voorzitter en de leden vormgeven van het onderzoeksprogramma en het jaarverslag, de opzet van afzonderlijk onderzoek, het uitvoeren van (voor)onderzoek, het onderhouden van ambtelijke contacten inzake onderzoek en het formuleren van conclusies en aanbevelingen.

Hoofdstuk 2 Vergaderingen en bijeenkomsten

Artikel 6 Oproep en agenda

1. De rekenkamercommissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of de meerderheid van de leden dit nodig acht.
2. Uit naam van de voorzitter verstuurt de secretaris – spoedeisende vergaderingen uitgezonderd – ten minste zeven dagen voor de vergadering aan de leden een schriftelijke oproep onder vermelding van de dag, tijd en plaats van de vergadering, een conceptagenda en de te bespreken stukken.
3. Een lid dat verhinderd is de vergadering bij te wonen, laat dit zo spoedig mogelijk voor aanvang van de vergadering weten aan de voorzitter, de secretaris en aan andere leden.
4. Bij verhindering van de voorzitter zit de vicevoorzitter de vergadering voor.
5. De rekenkamercommissie stelt bij aanvang van de vergadering de agenda vast.
6. De vergaderingen van de rekenkamercommissie zijn besloten. De rekenkamercommissie kan besluiten vergaderingen of bijeenkomsten in het openbaar te houden.

Artikel 7 Aanwezigheid en stemmingen

1. Voor het houden van een vergadering van de rekenkamercommissie is vereist dat ten minste twee leden aanwezig zijn.
2. De leden van de rekenkamercommissie streven er naar om over formuleringen, conclusies en aanbevelingen consensus te bereiken.
3. De rekenkamercommissie beslist bij meerderheid van stemmen. Indien in een vergadering de stemmen staken, is de stem van de voorzitter van doorslaggevende betekenis.
4. Bij afwezigheid kan een lid de voorzitter machtigen namens hem te stemmen.
5. Leden van de rekenkamercommissie kunnen een minderheidsstandpunt laten aantekenen, maar de rekenkamercommissie treedt in haar conclusies en aanbevelingen als eenheid naar buiten.

Artikel 8 Verslaglegging

1. Van iedere vergadering wordt een beknopt verslag gemaakt. Het verslag van een vergadering bestaat in ieder geval uit: datum, tijd van aanvang en tijd van afsluiting, locatie, aanwezigen en afwezigen, besluitenlijst, actielijst. Minderheidsstandpunten worden, als daarom wordt verzocht, in het verslag opgenomen.
2. De secretaris verspreidt het conceptverslag binnen vijf werkdagen na de vergadering.
3. Bij het begin van elke vergadering wordt het verslag van de vorige vergadering, eventueel gecorrigeerd, vastgesteld.

4. Het verslag is niet openbaar.

Hoofdstuk 3 Werkwijze

Artikel 9 Planning en verantwoording

1. De rekenkamercommissie stelt een onderzoeksprogramma op met als uitgangspunt dat waar mogelijk gemeenschappelijke onderzoeken worden uitgevoerd, rekening houdend met de evenredigheid zoals bepaald in artikel 11 lid 3 van de verordening. In het onderzoeksprogramma wordt beschreven welke onderzoeken en overige activiteiten de rekenkamercommissie het komende jaar zal ondernemen. Het onderzoeksprogramma wordt vastgesteld voor 1 november van ieder jaar en wordt aangeboden aan de raden en colleges. Het onderzoeksprogramma bevat tevens een raming van de kosten.
2. Ter voorbereiding van het programma stelt de rekenkamercommissie een groslijst op van onderzoeksonderwerpen. Daartoe vraagt de rekenkamercommissie aan de raden via de programmaraad om input voor deze groslijst.
3. De rekenkamercommissie is onafhankelijk en besluit zelf over de onderwerpen die zij onderzoekt. De rekenkamercommissie selecteert onderzoeksonderwerpen op basis van de volgende criteria:
 - a. er is een aanleiding;
 - b. het onderwerp is maatschappelijk relevant;
 - c. er is sprake van een substantieel financieel, organisatorisch of bestuurlijk belang.
 - d. er is sprake van een potentieel leereffect;
 - e. er zijn twijfels over doeltreffendheid, doelmatigheid, rechtmatigheid en/of over de informatievoorziening aan de raden;
 - f. het onderwerp is van belang voor meerdere raden;
 - g. het onderwerp betreft door de gemeente(n) te beïnvloeden beleid;
 - h. het onderwerp is voor de rekenkamercommissie haalbaar en past binnen haar financiële en organisatorische mogelijkheden;
 - i. er is sprake van spreiding van onderzoeken over diverse beleidsterreinen;
 - j. er is sprake van spreiding over de deelnemende gemeenten bij specifieke gemeentelijke thema's.
4. Elke raad en raadslid kan via de programmaraad een gemotiveerd verzoek doen om een (extra) onderzoek door de rekenkamercommissie te laten uitvoeren. De indiener van een verzoek krijgt van de rekenkamercommissie een schriftelijke reactie. Als het verzoek niet wordt gehonoreerd zullen de redenen daarvoor worden aangegeven. Indien de rekenkamercommissie het onderzoek alleen relevant acht voor één van de deelnemende gemeenten, kan de rekenkamercommissie aan de indiener van het verzoek dan wel de betreffende gemeente een financiële bijdrage vragen. Voor een extra onderzoek (dat niet in het onderzoeksprogramma is voorzien) dient een extra budget gevoteerd te worden.
5. Het concept van het onderzoeksprogramma wordt door de rekenkamercommissie besproken met de programmaraad.
6. De rekenkamercommissie stelt elk jaar voor 1 april een jaarverslag op van de werkzaamheden over het voorgaande jaar. Dit verslag bevat:
 - a. een verantwoording van de uitgevoerde activiteiten getoetst aan het onderzoeksprogramma;
 - b. een financiële verantwoording over het voorgaande jaar.Het jaarverslag wordt aangeboden aan de raden en de colleges.
7. Het concept van het jaarverslag wordt door de rekenkamercommissie besproken met de programmaraad.

Artikel 10 Onderzoeksproces

De rekenkamercommissie voert onderzoek uit met inachtneming van een onderzoeksprotocol, waarin de rekenkamercommissie vastlegt wat de werkwijze is van de rekenkamercommissie bij de uitvoering van onderzoeken. Het onderzoeksprotocol wordt ter kennisname aan de raden en colleges gestuurd en is te vinden op de website van de rekenkamercommissie.

Artikel 11 Communicatie

1. De functie, samenstelling, het reglement van orde, het onderzoeksprotocol, het onderzoeksprogramma en het jaarverslag van de rekenkamercommissie worden openbaar gemaakt via het internet en overige vormen van publicatie.
2. De rekenkamercommissie informeert de programmaraad, de raden, colleges en gemeentelijke organisaties tweemaal per jaar via een nieuwsbrief over afgeronde, lopende en nieuwe onderzoeken.
3. De onderzoeksrapporten worden via het internet beschikbaar gesteld, tenzij rapporten of gedeelten daarvan op grond van de belangen genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur als geheim worden aangemerkt.
4. De rekenkamercommissie maakt, om haar onafhankelijkheid te benadrukken, gebruik van een eigen logo en briefpapier. Tevens heeft de rekenkamercommissie een eigen website.
5. Voor de interne en externe communicatie vindt zo nodig afstemming plaats met de gemeente met inachtneming van de onafhankelijkheid van de rekenkamercommissie.
6. De voorzitter ondertekent alle formele correspondentie aan derden. De secretaris ondertekent de interne correspondentie.

Artikel 12 Vertrouwelijkheid

1. De voorzitter, leden en secretaris maken alleen gebruik van onderzoeksdata die hen bij de uitoefening van hun functie ter kennis is gekomen of die uit betrouwbare, algemeen toegankelijke bronnen verkregen kan worden. Zij bewaken de vertrouwelijkheid van de informatie.
2. De leden van de rekenkamercommissie onthouden zich buiten de vergaderingen van de rekenkamercommissie van uitspraken over de gedane bevindingen aangaande lopende rekenkameronderzoeken.

Hoofdstuk 4 Budget

Artikel 13 Budget en budgethouder

1. De rekenkamercommissie is bevoegd om binnen een haar bij de begroting door de raden beschikbaar gesteld budget uitgaven te doen. Voor de besteding van deze uitgaven is de rekenkamercommissie uitsluitend verantwoording schuldig aan de raden.
2. De voorzitter treedt op als budgethouder van het budget van de rekenkamercommissie.

Hoofdstuk 5 Slotbepaling

Artikel 14 Actualiseren

1. De rekenkamercommissie kan dit reglement en het onderzoeksprotocol actualiseren als zij dat nodig vindt.
2. Daartoe informeert zij de programmaraad.

Artikel 15 Slotbepaling

Alles wat niet bij dit reglement is bepaald kan de rekenkamercommissie bij meerderheid van stemmen regelen.

Aldus vastgesteld in de vergadering van de rekenkamercommissie Groene Hart Rekenkamer van 29 juni 2017.